

ਦਫਤਰ

ਨਗਰ

ਸੁਧਾਰ

ਟ੍ਰਸਟ,

ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 74 ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਮਿਤੀ: 15/7/2022

ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਪੁਗਾਣੇ ਸਭ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਬਜਾਏ ਹੋਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
1	ਮਿਸ ਹਰਜਿਤ ਕੌਰ, ਸੁਪਰਫੋਟ	ਬਤੋਰ ਸੇਲਜ਼ ਸੁਪਰਫੋਟ ਦੇ ਨਾਲ ਅਜਨਾਲਾ ਰੋਡ ਬਲਾਕ ਏ.ਬੀ ਅਤੇ ਸੀ ਸਕੀਮ ਡੀਲ ਕਰਨਗੇ।
2	ਲੇਖਕਾਰ	ਆਪਣੇ ਪਹਿਲੇ ਕੰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਬਤੋਰ ਸੁਪਰਫੋਟ ਐਲ.ਏ.ਸੀ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ।
3.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਾਲਾ, ਸੀਨੀ. ਸਹਾਇਕ	ਆਪਣੇ ਪਹਿਲੇ ਕੰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਮਾਲ ਮੰਡੀ ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ ਫਲੈਟਸ, ਕ੍ਰਿਸ਼ਨਾ ਸਕੇਅਰ, ਅੰਦਰੂਣ ਸ਼ਹਿਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਦੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਅਤੇ ਬੀ.ਐਸ.ਯੂ.ਪੀ ਫਲੈਟ।
4	ਸ਼੍ਰੀ ਨਹੱਤਰ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀ. ਸਹਾਇਕ	ਬਤੋਰ ਲੀਗਲ ਸੁਪਰਫੋਟ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ।
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਮਨਦੀਪ, ਜੂਨੀ. ਸਹਾਇਕ	ਨਿਮਨਹਸਤਾਖਰੀ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ-1 ਅਤੇ 97 ਏਕੜ ਸਕੀਮ
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਮੰਦੂ ਕੁਮਾਰ, ਕਲਰਕ	ਆਪਣੇ ਪਹਿਲੇ ਕੰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਨਿਮਨਹਸਤਾਖਰੀ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ-2
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਨੀਲ ਕੁਮਾਰ, ਜੂਨੀ. ਸਹਾਇਕ	ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ ਅਤੇ ਮਾਲ ਮੰਡੀ ਬਲਾਕ-ਬੀ ਸਕੀਮ।
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਸ਼੍ਰਮਾ, ਜੂਨੀ. ਸਹਾਇਕ	ਟਰੱਕ ਸਟੋਂਡ ਸਕੀਮ ਅਤੇ ਅਜਨਾਲਾ ਰੋਡ ਬਲਾਕ-ਈ ਸਕੀਮ।
9.	ਸ਼੍ਰੀ ਦੀਪਕ ਬੇਹੀ, ਜੂਨੀ. ਸਹਾਇਕ	340 ਏਕੜ ਦੇ ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ ਫਲੈਟ, 340 ਏਕੜ ਬਲਾਕ-ਏ. ਗਵਾਲ ਮੰਡੀ ਫਲੈਟ, ਡਿੱਬੇਸ ਕਲੋਨੀ ਬਲਾਕ-ਡੀ, ਈਸਟ ਆਫ ਮੋਹਨ ਨਗਰ ਸਕੀਮ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕ ਸ਼ਾਪਿੰਗ ਸੈਂਟਰ ਸਕੀਮ।
10.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਧੂ ਸ਼੍ਰਮਾ, ਜੂਨੀ. ਸਹਾਇਕ	ਗਰੀਨ ਐਵੀਨਿਊ, ਬਸੰਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਕਲੋਨੀ ਐਵੀਨਿਊ, ਸਕੀਮ ਨੰ: 60, 61 ਅਤੇ 62, ਮਾਲ ਮੰਡੀ ਬਲਾਕ-ਏ ਅਤੇ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੀਮ।
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੂਰਜ ਕਲਰਕ	ਲੀਗਲ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਅਤੇ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ, ਸੇਲਜ਼ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਅਜਨਾਲਾ ਰੋਡ ਬਲਾਕ-ਡੀ ਨਿਊ ਕਾਟਿੰਗ ਸਕੀਮ ਅਤੇ ਅਜਨਾਲਾ ਰੋਡ ਬਲਾਕ-ਡੀ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਸਕੀਮ।
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਭਸੀਨ, ਜੂਨੀ.ਸਹਾਇਕ	340 ਏਕੜ ਬਲਾਕ-ਬੀ, 340 ਏਕੜ ਦੇ ਐਲ.ਆਈ.ਜੀ ਅਤੇ ਐਚ.ਆਈ.ਜੀ ਫਲੈਟਸ, ਮਾਲ ਮੰਡੀ ਦੇ ਐਲ.ਆਈ.ਜੀ ਅਤੇ ਐਚ.ਆਈ.ਜੀ ਫਲੈਟਸ ਡੀਲ ਕਰਨਗੇ।
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸੰਧੂ, ਜੂਨੀ. ਸਹਾਇਕ	ਆਪਣੇ ਪਹਿਲੇ ਕੰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਐਲ.ਏ.ਸੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ।

13.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਲੇਖਾ ਰਾਣੀ, ਜੂਨੀ। ਸਹਾਇਕ	ਆਪਣੇ ਪਹਿਲ ਕੰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ, ਅਜਨਾਲਾ ਰੋਡ ਬਲਾਕ ਏ, ਬੀ ਅਤੇ ਸੀ ਦੇ ਫਲੈਟਸ ਸਕੀਮ ਫੀਲ ਕਰਨਗੇ।
14.	ਕਿਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ, ਕਲਰਕ	ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਥਾਂਚ ਅਤੇ ਲੀਗਲ ਸਥਾਨ ਵਿਚ ਵਕੀਲਾਂ ਦੇ ਖਿੱਲਾ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਮਾਧਿਧੀ।
15.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ, ਕਲਰਕ	ਘੀ ਮੰਡੀ ਤੋਂ ਅਜੀਤ ਨਗਰ, ਅਜੀਤ ਨਗਰ, ਸਿਟੀ ਸੈਂਟਰ ਅਤੇ ਨਹਿਰੂ ਸ਼ਾਪਿੰਗ ਕੰਪਲੈਕਸ ਸਕੀਮ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ-ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀਆਂ ਫਾਇਲਾਂ/ਰਿਕਾਰਡ ਸਬੰਧੀ ਇਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਮਨਹਸਤਾਖਰੀ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਉਹਨਾਂ ਪਾਸ ਕਿੰਨੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਇਲਾਂ/ਰਿਕਾਰਡ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਕਿੰਨੀਆ ਪ੍ਰਾਪਟੀਆਂ ਦਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ certificate ਵਿੱਚ ਗਵਾਚੇ ਹੋਏ ਰਿਕਾਰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੋ ਕੋਈ ਵੀ ਫਾਇਲ ਜਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਗਵਾਚਣ ਦਾ ਤੱਥ ਸਹਮਣੇ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਅਪਰਾਧਿਕ ਮੰਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਰਿਕਾਰਡ ਖੁਰਦ ਬਹੁਦ ਕਰਨ ਦੇ ਦੋਸ਼ ਵਿੱਚ ਉਸ ਖਿਲਾਫ ਫੌਜਦਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਇਹ ਹੁਕਮ ਤੁਰੰਤ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

18/3/22

ਚੇਅਰਮੈਨ,

ਨਗਰ ਸਥਾਨ ਦਸਟ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਏਆਈਟੀ, 3941, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਮਿਤੀ 15-7-2022
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1. કારણ સાપ્તક અફસર
 2. નિગરાન ઇંજીનીઅર
 3. ટ્રમટ ઇંજીનીઅર
 4. ટાઉન પલેનર
 5. સુપરડાટ સેલ્જન
 6. સુપરડાટ લીગલ
 7. સુપરડાટ ઓલ.એ.સી
 8. લેખા સાધા
 9. સંબંધિત અધિકારીઓ/વરમચારીઓ

805/7/22

ਚੌਥਾ ਮੈਨ,

ਨਗਰ ਸੂਪਾਰ ਟੁਸਟ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।